



मुंबई पोस्टल एम्प्लॉईज को-ऑप. क्रेडिट सोसायटी लिमिटेड

Mumbai Postal Employees Co-operative Credit Society Ltd.

दूरध्वनी क्र. : २२६२ ०४१३, २२६९ ४१७२, २२६९ ६९१९, २२६९ ४०४१

Whatsapp No. : 97699 28894 • Email : mumbaipostsociety@gmail.com

जी. पी. ओ. इमारत, तळमजला, मुंबई - ४०० ००१. / G. P. O. Building, Ground Floor, Mumbai - 400 001.

प्रति,

अलिबाग विश्राम कक्ष - आरक्षण अर्ज

अर्ज क्रमांक :

मानद सचिव,

मुंबई पोस्टल एम्प्लॉईज को-ऑप. सोसायटी लि.

तळमजला, जुनी इमारत, मुंबई जी.पी.ओ.,

मुंबई - ४००००१.

विषय : नागांव, अलिबाग येथील रत्ना हॉटेलमध्ये विश्राम कक्ष आरक्षित करणेबाबत.

महोदय / महोदया,

मी उपरोक्त सोसायटीचा सभासद असून मला आपल्या नागांव, अलिबाग येथील रत्ना हॉटेलमध्ये दिनांक : रोजी वेळ :- दुपारी १२ ते दिनांक : सकाळी ११ वाजेपर्यंत ___ दिवस, रूम नंबर :- १०३ / १०४ (एक / दोन) रूम आरक्षित करून द्यावी. हि नम्र विनंती.

नाव :- श्री. / श्रीमती. _____

सभासद क्रमांक :- _____ डिपार्टमेंट युजर आय. डी. क्रमांक :- _____

मोबाईल क्र. _____ आधार नंबर :- _____

कार्यालय पत्ता :- _____

क्र.	कुटुंब सदस्यांची नांव	सभासदाशी नाते	पुरुष / स्त्री	वय
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				

नागांव, अलिबाग येथील रत्ना हॉटेलमधील रूम वापरविषयीचे या अर्जासाठी सर्व नियमावली मी वाचली असून त्या मला मान्य व बंधनकारक आहेत. सदर रूममध्ये राहत असताना मालमत्तेचे नुकसान अथवा अन्य कोणत्याही प्रकारचे नुकसान झाल्यास सी स्वतः जबाबदार असेन आणि झालेल्या नुकसानीची भरपाई करून देणे मला बंधनकारक आहे.

दिनांक :-

सभासदाची सही

कार्यालयीन उपयोगाकरिता

श्री./श्रीमती/कुमार/कुमारी _____ कार्यालय _____

यांना कक्ष क्रमांक _____ आरक्षित करून दिलेला आहे. दि. _____ ते दि. _____ पर्यंत _____ दिवस _____

भाडे रू. _____ व अनामत रक्कम रू. _____ प्राप्त झाले. पावती क्रमांक _____ दिनांक _____

लिपिक

पर्यवेक्षक

मुंबई पोस्टल एम्प्लॉईज को-ऑप. सोसायटी लि. तळमजला, जुनी इमारत, मुंबई जी.पी.ओ., मुंबई - ४०० ००१.

सभासदांसाठी सुविधा

- ०१) नाशताची वेळ सकाळी ०८.३० ते सकाळी १०.३० पर्यंत.
- ०२) रोज सकाळी नाशता (एक व्यक्ती, एक प्लेट).
- ०३) एक क्वीन साईज बेड, गादी, बेड कव्हर्स, दोन उशा (उस्यांच्या कव्हर्ससहीत),
- ०४) दोन ब्लॅकॅट्स आणि अतिरिक्त दोन बेड.
- ०५) दोन खुर्च्या, एक लहान टेबल, दोन ग्लास आणि एक जार.
- ०६) चार हॅंगर्ससह एक कपाट.
- ०७) आरशासह एक ड्रेसिंग टेबल.
- ०८) पडद्यांसह खिडकी.
- ०९) आवश्यक सामानासह संलग्न स्नानगृह, टॉयलेट आणि पाण्याची व्यवस्था.
- १०) इलेक्ट्रिक गिझर, एयर कंडीशनर.
- ११) पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था, वॉटर प्युरिफायर / अक्वागार्डसह.
- १२) केबल किंवा सेट टॉप बॉक्स सेवेसह दूरदर्शन. (TV)
- १३) पंखा आणि एका दिव्यासाठी इन्व्हर्टर सपोर्ट.
- १४) दररोज दोन मोठे टॉवेल, बाथ सोप आणि शॅम्पू.
- १५) दररोज दोन पाण्याच्या बाटल्या.
- १६) वाय-फाय सेवा.
- १७) जलतरण तलावाची वेळ सकाळी ०८.०० ते रात्री ०८.०० पर्यंत आहे.
(वेळेत बदल करण्याचा अधिकार व्यवस्थापनाला आहे)
- १८) रेस्टॉरंट आणि गार्डन रेस्टॉरंटची वेळ सकाळी ०८.०० ते रात्री १०.३० पर्यंत.
- १९) रूम चेक इन दुपारी १२ वा. आणि रूम चेक आऊट दुसऱ्या दिवशी सकाळी ११ वाजता.

नियमावली

- १) खोलीत पाळीव प्राणी ठेवण्याचा परवानगी नाही.
- २) खोल्यांमध्ये धूम्रपान व मद्यपान करण्यास परवानगी नाही.
- ३) खोलीत आणि हॉटेलच्या परिसरात हुक्का ओढण्यास परवानगी नाही.
- ४) एका खोलीत फक्त चार लोकांना (२ वर्षपिक्षा जास्त वयाच्या मुलांसह) राहण्याची परवानगी आहे.
- ५) सदर विश्रामगृहामध्ये कोणत्याही स्वरूपाचे नुकसान झाल्यास, संपूर्ण भरपाई रक्कम वसूल करण्यात येईल.
- ६) विश्रामगृहामध्ये कोणत्याही प्रकारचा वाद, गोंधळ तंटा केल्यास, त्या सभासदाला देण्यात आलेली खोली त्वरित रिक्त करण्यात येईल. तसेच पुढे सदर विश्रामगृहाचा लाभ घेता येणार नाही.
- ७) सभासदाला विश्रामगृहाचे आरक्षण रद्द करावयाचे असल्यास किमान ५ दिवस आधी रद्द करावे. अन्यथा आकारलेली रक्कम परत मिळणार नाही, याची कृपया नोंद घ्यावी.